



Til arbejdsmiljørepræsentanten.

Vedrørende: VOLD OG TRUSLER

Som opfølgning på skaden bør du sikre:

- At din kollega har været til læge og dermed sikret lægehjælp og dokumentation for generne
- At der sikres relevant dokumentation fx i form af fotos eller vidneforklaringer – både til brug for forebyggelse og til brug for arbejdsskadesagen
- At hændelsen er anmeldt som en arbejdsskade
- At din kollega får kopi af arbejdsskadeanmeldelsen
- At hændelsen er anmeldt til Arbejdstilsynet, hvis der er 1 dags sygdom eller mere
- At hændelsen registreres i stedet for at blive anmeldt som arbejdsskade, hvis der er tale om en mindre hændelse

Registrering er vigtig dokumentation, hvis der senere skal anmeldes en erhvervssygdomssag (hvor der er mange belastninger over længere tid, som udgør arbejdsskaden).

Kravene til registrering er, at arbejdsgiver løbende gøres bekendt med registreringerne og kvitterer herfor, samt at kollegaen altid får en kopi af registreringen. Eksempel på skema vedlagt

- At din kollega ved, at kredsen/sekretariatet kan hjælpe med bistand i en arbejdsskadesag (og evt. hjælpe med at sende relevante dokumenter og fuldmagt til kredsen)
- At kollegaen jf. arbejdspladsens retningslinjer for vold og trusler har mulighed for at få psykologisk førstehjælp
- At kollegaen oplyses om, at foreningen tilbyder op til 4 psykologsamtaler i de tilfælde, hvor arbejdsgiver ikke tilbyder psykologhjælp
- At der sker relevante tiltag i forhold til at hjælpe eleven, samt i forhold til at skåne kollega fra yderligere konfrontationer med eleven

Hvis der er tale om gentagne voldshændelser og kollegaen har gener som følge af hændelserne:

Hjælper kollegaen med at samle al dokumentation om hændelser til brug for kredsen og sekretariatets sagsbehandling samt opfordrer kollega til at kontakte læge og kredsen

Hvis der er tale om vold eller trusler om vold:



- Arbejdsgiver enten politianmelder hændelsen eller udarbejder et notat, som beskriver individuelle og pædagogiske hensyn, som ligger til grund for den manglende politianmeldelse (og en af delene inden for 72 timer)
- Husk at skadevolder/skadevoldes husstand skal have kopi af dispensationen og mulighed for at give bemærkninger hertil
- Sikre at kredsen politianmelder - hvis arbejdsgiver ikke vil gøre det

Opfølgning fremadrettet:

- At sikre at hændelsen drøftes i Arbejdsmiljøgruppen/MED-udvalget
- At sikre der er retningslinjer for registrering af mindre skader jf. ovenstående punkt 6
- At sikre at alle kender retningslinjer for anmeldelse af vold og trusler
- At sikre at alle på arbejdspladsen kender retningslinjer, så alle ved, hvordan de skal reagere i tilfælde af vold og trusler.
- At sikre at arbejdspladsen har retningslinjer for hvornår der skal ske politianmeldelse, samt hvem der foretager politianmeldelsen
- At sikre tryghed på arbejdspladsen i forhold til, at der er aftaler for, hvornår politiet tilkaldes og hvem der gør det.
- At drøfte hvornår pædagogiske hensyn kan ligge til grund for ikke at politianmelde og de behov der er for dokumentation hvis der ikke politianmeldes

Relevante links:

Se pjecen: [vold, trusler og magtanvendelse](#) på DLF's hjemmeside. Her er der nyttig viden om forebyggelse af vold og trusler i form af gode råd til at få talt om risici og få udarbejdet en politik og handleplan for vold.

Med venlig hilsen

Susanne Refnov
Konsulent

Ivar Karrebæk Askøe
Næstformand, kasserer og arbejdsmiljøansvarlig



Hændelseskema ved registrering af fysisk eller psykisk vold

Navn:

Dato:

Adfærd

Fysisk vold	1. Slag	2. Spark	3. Skalle	4. Nap/niv
	5. Klemme næse/øre	6. Klemme hånd/håndled	7. Krads/sætte negle i	8. Tage fat i hage/nakke
	9. Kvædertag	10. Skubbe	11. Spyt	12. Kaste/hive i arm
	13. Bide	14. Spærrer vejen	15. Andet	16.
Psykisk vold	17. Råb/skrig	18. Truende adfærd	19. Udadrettet adfærd mod materielle ting	20. Selvskadende adfærd
	21. Gentagende og monoton snak	22. Seksualitet/krænkende	23. Andet	24.

Type	Aktivitet	Sted	Tid	Skadeslidte	Personale til stede	Medarbejder initialer

Underskrift: _____